

## BEMIDDELINGSPROTOCOL

Gilles Caerels  
Erkend familiaal bemiddelaar (4674)  
Torhoutsesteenweg 335  
8400 Oostende

[gilles@c2advocaten.be](mailto:gilles@c2advocaten.be)  
0468263291

Jullie hebben beslist om in overleg en via bemiddeling naar een akkoord te zoeken.

Een bemiddelaar is vooral begaan met de manier waarop jullie praten en onderhandelen. Hij zorgt ervoor dat jullie kunnen samenwerken. Een bemiddelaar is een manager van jullie onderhandelingen. Hij zorgt ervoor dat jullie niet ontsporen. Hij helpt jullie om via bemiddelingsregels efficiënt en gelijkwaardig te onderhandelen.

Deze regels in dit bemiddelingsprotocol bepalen dat elke betrokkene die deelneemt aan de gesprekken en de bemiddelaar bij de start van de bemiddeling het protocol ondertekent. Het is een overeenkomst over hoe jullie onderhandelen met hulp van deze bemiddelaar.

### **Algemene principes**

1. De onderhandelaars, (naam) en (naam), zoeken een overeenkomst die voor beiden bevredigend is. Zij zetten hun meningen, wensen en bekommernissen gelijkwaardig naast elkaar. Zij willen rekening houden met de bekommernissen en de wensen van de ander(en). Zij verwoorden hun eigen bekommernisse, en proberen de bekommernissen van de ander te begrijpen.
2. De bemiddelaar helpt de onderhandelaars eerst hun bekommernissen te erkennen. Pas daarna zoeken zij naar oplossingen. De onderhandelaars zijn bereid om hun vooraf ingenomen standpunt te proberen los te laten. Vooropgestelde eisen worden niet aanvaard. Met een eis wordt bedoeld: ik wil een oplossing A en iets anders is niet bespreekbaar.
3. De bemiddelaar zegt niet wat hij persoonlijk een correcte overeenkomst zou vinden. De bemiddelaar onderzoekt of alle onderhandelaars hun overeenkomst ook op lange termijn nog correct zullen blijven vinden. De onderhandelaars nemen zelf alle beslissingen. Zij zijn verantwoordelijk voor de inhoud van hun overeenkomst(en), voor het al dan niet uitvoeren van hun overeenkomst(en).
4. De onderhandelaars geven op eenvoudig verzoek elkaar volledige en gedetailleerde informatie. De bemiddelaar gaat na of de onderhandelaars over de nodige informatie beschikken.
5. Als een onderhandelaar een advocaat consulteert, dan bezorgt hij deze advocaat een kopie van dit protocol, met in bijlage informatie over bemiddeling en over de bemiddelingswet.

### **Doel van bemiddeling**

6. Het doel van de bemiddeling is een overeenkomst over alles waarover de onderhandelaars moeten akkoord gaan om een volledig akkoord te hebben. De onderhandelaars ondertekenen een overeenkomst pas als er een akkoord is over alle onderhandelingsonderwerpen. Tot die tijd kunnen alle voorlopige afspraken nog herzien worden.

7. De onderhandelaars bepalen samen het tempo van de bemiddeling, en, meer bepaald als er meer dan één vergadering nodig blijkt, de duur van de periodes tussen twee vergaderingen.

### **Vrijwilligheid**

8. Bemiddeling is een vrijwillig proces. Als een onderhandelaar de bemiddeling wil stopzetten, dan brengt hij de andere onderhandelaar en de bemiddelaar daar onmiddellijk van op de hoogte. Elke onderhandelaar kan op elk moment de bemiddeling stopzetten volgens de bemiddelingswet zonder dat dit tot nadeel kan strekken.

### **Engagement van de bemiddelaar**

9. Het engagement van de bemiddelaar is een inspannings- en geen resultaatsverbintenis. Dit wil zeggen dat de bemiddelaar niet garandeert dat de bemiddeling leidt tot een schriftelijke overeenkomst. De bemiddelaar ze de bemiddeling stop zodra niet meer voldaan wordt aan een bemiddelingsregel, en zodra de bemiddelaar oordeelt dat het doel van de bemiddeling in de gegeven omstandigheden niet bereikt kan worden.
10. Pas na de formele en gezamenlijke stopzetting van de bemiddeling, zetten de onderhandelaars eventuele verdere / andere (gerechtelijke) stappen.

### **Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

11. Wanneer na de afronding van deze bemiddeling een gerechtelijke procedure wordt gestart of wanneer er reeds een gerechtelijke procedure loopt, deelt de bemiddelaar geen mondelinge of schriftelijke informatie mee in het kader van de procedure. De bemiddelaar is gebonden door beroepsgeheim. De bemiddelaar treedt niet op als getuige. Na de afronding van de bemiddeling, overhandigt de bemiddelaar noch aan een onderhandelaar, noch aan een rechter enig ander document of verklaring of attest. Als enige bewijs dat de bemiddeling werd gestart, hebben beide onderhandelaars dit ondertekende bemiddelingsprotocol.
12. Alle vergaderingen, telefoongesprekken, mededelingen, informatie en teksten die tijdens de bemiddeling worden uitgewisseld zijn vertrouwelijk (overeenkomstig artikel 1728 GW). Indien er na de bemiddeling een gerechtelijke procedure wordt gestart of indien er reeds een gerechtelijke procedure loopt, dan wordt in die gerechtelijke procedure geen mondelinge of schriftelijke informatie uit de bemiddeling (zoals uitspraken, standpunten, voorstellen, voorlopige overeenkomsten, ontwerpen, briefwisseling) als bewijsstuk gebruikt. Als alle onderhandelaars akkoord gaan, dan kunnen zij in overleg de vertrouwelijkheid opheffen.

### **Kosten en honoraria van de bemiddeling**

13. De onderhandelaars betalen elk de helft van de kosten van de bemiddeling.  
  
Op de datum van de ondertekening van dit bemiddelingsprotocol is het uurtarief € 100,00 + BTW (21%), samen € 121,00.
14. Indien er een overeenkomst wordt opgemaakt door de bemiddelaar dan zal het tarief voor de redactie van de overeenkomst worden afgesproken.
15. Indien er inhoudelijk deskundigen aanwezig zijn tijdens de bemiddeling wordt de kostprijs voor de deskundigen rechtstreeks geregeld tussen de partijen en de deskundigen.

Opgesteld in drie exemplaren.

Plaats en datum ondertekening:

Bemiddelaar:

**Gilles Caerels**

Cliënten:

**(naam)**

**(naam)**